

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

г. Красноярск

### **об общем собрании трудового коллектива МАОУ СШ № 53.**

#### **1. Общие положения.**

1.1 В соответствии с действующим Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении», Трудовым кодексом РФ, Уставом МАОУ СШ № 53.

1.2 Общее собрание трудового коллектива школы – орган самоуправления Учреждения.

1.3 Общее собрание трудового коллектива Школы создается в целях выполнения принципа самоуправления, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

1.4 Основной задачей общего собрания трудового коллектива является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности в целом, коллектива Школы.

1.5 Общее собрание трудового коллектива возглавляет председатель.

1.6 Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством РФ, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.

1.7 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием коллектива и принимаются на его заседании.

1.8 Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

#### **2. Компетенция.**

2.1 К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива Школы относится:

- принятие Устава Школы, дополнений и изменений в него;
- рассмотрение вопросов трудовой дисциплины и охраны труда;
- вопросы организации ремонта здания школы и благоустройства ее территории;
- принятие Коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;
- принятия Положения об оплате труда работников МАОУ СШ № 53, изменений и дополнений к нему.

2.2. Общее собрание трудового коллектива может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности Школы или передавать данные полномочия другим органам самоуправления Школы.

#### **3. Состав и порядок работы.**

3.1. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники Школы.

3.2. С правом совещательного голоса в состав общего собрания трудового коллектива могут входить представители других органов самоуправления Школы.

3.3. Общее собрание трудового коллектива выбирает из своего состава председателя и секретаря.

3.4. Председатель общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
- организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива;
- контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива.

3.5. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2 раз в год.

3.6. Внеочередной созыв общего собрания трудового коллектива может произойти по требованию директора Школы или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.

3.7. Общее собрание трудового коллектива правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов.

3.8. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

3.9. Решение общего собрания трудового коллектива (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всех членов коллектива.

3.10. Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;

- при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **4. Ответственность общего собрания трудового коллектива.**

4.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

#### **5. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива.**

5.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов коллектива;

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;

- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

5.4. Нумерация ведется от начала календарного года.

5.5. Все решения общего собрания трудового коллектива своевременно доводятся до всех работников Школы.